

# Nadya Kurnia Harti

T: [+62-82111-570233](tel:+62-82111-570233) | E: [nadyakurniahart@gmail.com](mailto:nadyakurniahart@gmail.com) | L: [linkedin.com/in/nadya-kurnia-harti](https://www.linkedin.com/in/nadya-kurnia-harti) | D: Jakarta Timur, DKI Jakarta



Saya merupakan lulusan Universitas Gunadarma jurusan Manajemen tahun 2020 dengan pencapaian IPK 3,83 (Pujian). Saya merupakan seseorang yang memiliki kepribadian rajin, tepat waktu, teliti, disiplin, berinisiatif tinggi, bertanggung jawab serta dapat bekerjasama baik dalam tim maupun individu. Saya memiliki keahlian dalam mengoperasikan Microsoft Office, Google Data Studio dan memiliki pemahaman dalam Financial Modeling.

Selama kuliah, saya turut aktif berperan sebagai Asisten Laboratorium yang bertanggung jawab dalam hal menyampaikan materi matakuliah perbankan dan perancangan perusahaan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma, mengurus administrasi praktikum, melakukan input nilai praktikum, membuat soal praktikum dan melaporkan evaluasi terhadap kegiatan praktikum. Saya juga mendapatkan penghargaan prestasi akademik sebagai mahasiswa yang mendapatkan IPK tertinggi di jurusan Manajemen Angkatan 2016 selama 3 semester perkuliahan.

Selama Pandemi Covid 19, saya mengikuti berbagai kursus, webinar dan program bootcamp karir yang dapat meningkatkan pengetahuan maupun keahlian yang saya miliki. Salah satunya saya mengikuti Program Digistar Camp yang diselenggarakan oleh PT Telkom Indonesia Tbk, yang dimana saya dapat terpilih menjadi 250 peserta dari 1630 pendaftar dan juga dapat belajar mengenai startup serta persiapan karir di era digital selama 3 hari.

## Pendidikan Formal

<b>Universitas Gunadarma, Depok</b> <i>S1, Jurusan Manajemen</i> IPK: 3.83 / 4.00 ( <b>Dengan Pujian</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Berpartisipasi sebagai peserta dalam seminar, kursus, dan workshop yang diadakan oleh Universitas Gunadarma</li><li>Berpartisipasi sebagai peserta dalam Lomba Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma</li><li>Berkontribusi sebagai Asisten Laboratorium Manajemen Lanjut Universitas Gunadarma periode 2019 – 2020</li><li>Mendapatkan sertifikat penghargaan beasiswa sebagai Mahasiswa Berprestasi Universitas Gunadarma periode 2018 – 2020</li></ul>	Sep '16 – Sep '20
--	-------------------

## Pengalaman Kerja

<b>PT Telkom Indonesia, Tbk</b> <i>Mentee Of Digistar Camp 2022</i> Sebuah Program Bootcamp bagi Mahasiswa dan Fresh Graduate untuk belajar tentang inkubator startup dan persiapan karir di era digital selama 3 hari (2 Maret 2022 - 4 Maret 2022). <ul style="list-style-type: none"><li>Terpilih menjadi 250 mentee dari 1630 pendaftar Program Digistar Camp 2022</li><li>Terpilih menjadi Best Group dalam tugas presentasi "Analisis Data User Pengguna Internet"</li><li>Membuat postingan di LinkedIn terkait topik materi Digistar Camp 2022</li><li>Melakukan Presentasi Tim terkait Produk Startup</li><li>Belajar mengenai topik membangun CV &amp; Persiapan Karir, Internship for Career Journey, Design Thinking, Pitch Your Ideas dan Self Development</li></ul>	Mar '22
---	---------

<p><b>Chicmart</b>  <i>Admin Sosial Media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani semua media sosial chicmart: Tokopedia, Shopee, Zalora, Google Business, WhatsApp Business, dan Instagram</li> <li>• Membuat dan mengedit foto produk</li> <li>• Mengukur semua produk yang akan dijual secara online</li> <li>• Mencatat ketersediaan stok produk</li> <li>• Berperan sebagai host zoom di webinar ChicMart</li> <li>• Berkomunikasi dengan pelanggan secara langsung</li> </ul>	<p>Jun '21 – Jul '21</p>
<p><b>Pengalaman Organisasi</b></p>	
<p><b>Laboratorium Manajemen Lanjut Universitas Gunadarma</b>  <i>Asisten Laboratorium</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi tutor praktikum untuk matakuliah perbankan dan perancangan perusahaan</li> <li>• Bertanggungjawab atas administrasi praktikum mahasiswa</li> <li>• Menginput nilai dan daftar kehadiran praktikum mahasiswa</li> <li>• Membuat soal praktikum matakuliah perbankan dan perancangan perusahaan</li> </ul>	<p>Feb '19 – Sep '20</p>
<p><b>Pengalaman Magang</b></p>	
<p><b>PT. Astra Agro Lestari, Tbk</b>  <i>Staff Magang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Project WOSA ( Work Sampling ) terhadap aktifitas keseharian karyawan</li> <li>• Menginput data aktifitas keseharian karyawan ke dalam laporan</li> </ul>	<p>Sep '18</p>
<p><b>Prestasi</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beasiswa Mahasiswa Berprestasi Universitas Gunadarma ATA 2018 / 2019</li> <li>• Beasiswa Mahasiswa Berprestasi Universitas Gunadarma PTA 2018 / 2019</li> <li>• Beasiswa Mahasiswa Berprestasi Universitas Gunadarma ATA 2017 / 2018</li> </ul>	<p>Dec '19  Apr '19  Dec '18</p>
<p><b>Kemampuan Profesional</b></p>	
<p><b>Profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) ( <i>Mahir</i> )</li> <li>▪ Google Sheets ( <i>Mahir</i> )</li> <li>▪ <i>Financial Modeling</i> ( <i>Menengah</i> )</li> <li>▪ Google Data Studio ( <i>Menengah</i> )</li> <li>▪ Administrasi ( <i>Menengah</i> )</li> </ul>	<p><b>Bahasa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahasa Indonesia</li> <li>▪ English ( <i>Menengah</i> )</li> </ul>
<p><b>Kursus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financial Modeling ( Skill Academy ) Nov 2021</li> <li>▪ Google Data Studio ( Skill Academy ) Oct 2021</li> <li>▪ Microsoft Excel ( Skill Academy ) Oct 2021</li> <li>▪ Microsoft Word ( Skill Academy ) Oct 2021</li> <li>▪ Analisis Investasi Saham ( Skill Academy ) May 2021</li> </ul>	

